

Prot.5869/2021

Meldola, 12/07/2021

## ATTO DI RECEPIMENTO

**Oggetto:** Recepimento Determinazione Ausl Romagna n.2144 del 07/07/2021 ad oggetto: servizio di disinfestazione e derattizzazione per le esigenze di Ausl della Romagna e Istituto IRST-IRCCS di Meldola" affidamento, previa rinegoziazione, per prosecuzione contratto con MITO SISTEMA AMBIENTE SRL, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del d.l. 76/2020, nelle more della nuova procedura di gara aziendale in programmazione, periodo dal 01/04/2021 al 31/03/2023 - CIG MASTER 8756538BBE

Importo complessivo IRST: € 4.000,00 IVA esclusa

Codice cig derivato IRST: Z03321CFE7

Durata: 01/04/2021 – 31/03/2023

## IL DIRETTORE AREA PROVVEDITORATO

### Normativa di riferimento

- D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici";
- Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto semplificazioni), convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n.120, in particolare art. 1 comma 2 lett.A);
- L.R. Emilia Romagna 21/12/2007 n.28: "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi";

### Visti e richiamati i seguenti atti

- Deliberazione del Direttore Generale Ausl della Romagna n. 336 del 30.10.2019 "Programmazione acquisizione beni e servizi, anno 2019- 20";
- Delibera del Direttore Generale IRST n. 4 del 08/06/2021 ad oggetto "PROGRAMMAZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, BIENNIO 2021 – 2022" nella quale viene confermata la programmazione congiunta per le procedure condotte dall'Ausl della Romagna anche in nome e per conto dell'IRST;
- Delibera del Direttore Generale IRST n. 10 del 09/10/2019 ad oggetto: "Delega all'Ausl della Romagna all'esperimento delle procedure di gara e sottoscrizione dei contratti unici relativamente all'acquisizione di beni e servizi coerentemente con la programmazione degli acquisti"
- Determinazione Ausl della Romagna n. 305 del 29/01/2020 con la quale veniva effettuata, a favore dell'O.E. Mito Sistema Ambiente Srl, una proroga tecnica dall'01.02.2020 al 31.12.2020 in virtù della previsione prevista nella determina n.738 del 31/03/2015 RDO-Me.Pa Consip n. 750830. Ausl della Romagna Cig. Z412BC6FEB – IRST Cig. Z1A27D1933.
- Deliberazione dell'Ausl della Romagna n. 336 Del 30/10/2019 ad oggetto: "Programmazione acquisizione beni servizi biennio 2019-2020 ed elenco procedure per acquisizione di beni e servizi di importo superiore ad un milione di euro biennio 2020-2021" CUI:S02483810392201900020

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

- la Delibera del Direttore Generale IRST n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente l'attribuzione di deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

### **Motivazioni**

- Vista la determina dell'Ausl della Romagna n.2144/2021 del 07/07/2021 di PROSECUZIONE DEL contratto del servizio di disinfestazione e derattizzazione richiamato in oggetto;
- Vista la necessità dell'IRST di dare continuità al servizio di disinfestazione e derattizzazione già in essere presso le diverse sedi dell'Istituto, in quanto da ritenersi essenziale ed indispensabile poichè funzionale a garantire le necessarie ed appropriate condizioni igienico sanitarie e di salubrità dei luoghi e degli ambienti ospedalieri di lavoro cui hanno accesso sia gli utenti sia il personale dell'istituto;
- visto che non risultano attive o di prossima attivazione o in programmazione convenzioni specifiche per la tipologia di prestazioni indicate in oggetto (disinfestazione e derattizzazione ambienti ospedalieri) da parte Consip Spa o Agenzia Regionale Intercent-Er,

### **Considerato che**

- L'IRCCS IRST SRL è chiamato a garantire la continuità e la qualità delle prestazioni erogate che rientrano nell'ambito di un servizio pubblico essenziale, che non può subire interruzioni;
- L'operatore economico MITO SISTEMA AMBIENTE SRL, attuale fornitore, risulta aver adempiuto agli obblighi contrattuali con regolarità ed efficienza nonché risulta in grado di fornire il servizio in oggetto nei tempi compatibili con la conclusione della gara in programmazione;
- Risulta in programmazione una nuova procedura di gara aziendale inerente il servizio in oggetto;

### **Dato atto che**

L'U.O. Programmazione e Acquisto di Beni e di Servizi dell'Azienda Usl della Romagna ha proceduto a richiedere/precisare (con nota prot. 2021/0072962/P del 17/03/2021) all'operatore economico Mito Ambiente srl, attuale fornitore, quanto segue:

1. disponibilità a formulare migliore offerta per l'espletamento del servizio "di disinfestazione e derattizzazione", con durata dal 01/04/2021 al 31/03/2023, nelle more della gara aziendale in fase di programmazione, richiedendo un miglioramento delle condizioni economiche contrattuali;
2. la completa esecuzione del contratto proposto è subordinata a risoluzione anticipata, rispetto al termine suindicato, nell'ipotesi di aggiudicazione preventiva della gara in programmazione;
3. per la disciplina del rapporto contrattuale in essere per il servizio in oggetto si rinvia a quanto previsto nella Det. N. 305/2020;

**Considerato che**, in riscontro alla nota prot. 2021/0072962/P, l'operatore economico Mito Sistema Ambiente Srl, con nota in atti, offre per l'espletamento del servizio in argomento da svolgersi dal 01/04/2021 al 31/03/2023 uno **sconto del 12%** (IVA esclusa) sull'attuale listino relativo sia agli "interventi a calendario" sia agli "interventi a richiesta";

**Dato atto** di quanto indicato nella Det.2144 del 07/07/2021 ed in particolare: della *riscontrata effettiva assenza di valide alternative* anche in ragione della nuova procedura di gara in programmazione, del grado di soddisfazione

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

relativo all'esecuzione dei servizi, della migliore offerta, (linee guida ANAC n° 4, punto 3.7), dell'impossibilità, dichiarata dal RUP dell'Ausl, per gli operatori del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL della Romagna, attualmente impegnati sul fronte delle vaccinazioni COVID19, di dedicare tempo ad eventuali nuove procedure selettive;

**Valutato che** l'offerta presentata dalla Mito Sistema Ambiente Srl costituisce una **miglioria economica -a parità di servizio-** rispetto a quanto previsto nel precedente affidamento;

**In considerazione** del nuovo prezzo scontato del 12% offerto dall'operatore economico, viene, pertanto, stimata una durata contrattuale dal 01/04/2021 al 31/03/2023, fatta salva la risoluzione anticipata nell'ipotesi di aggiudicazione della nuova gara in programmazione;

**Atteso che**, per quanto di competenza per l'IRST, la spesa presunta complessiva per il periodo dal 01/04/2021 al 31/03/2023 al 31/12/2020 è di € 4.000,00 IVA esclusa;

**Precisato che**, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il **CIG derivato** è il seguente: **Z03321CFE7**;

**Verificata** la copertura finanziaria;

**Attestata** la regolarità tecnica;

**Ritenuto** di dare attuazione alle vigenti disposizioni normative in tema di trasparenza, pubblicando il presente provvedimento sul sito dell'Istituto

## DISPONE

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di recepire integralmente la Determinazione dell'Ausl della Romagna n.2144 del 07/07/2021 ad oggetto: servizio di disinfestazione e derattizzazione per le esigenze di Ausl della Romagna e Istituto IRST-IRCCS di Meldola" affidamento, previa rinegoziazione, per prosecuzione contratto con MITO SISTEMA AMBIENTE SRL, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del d.l. 76/2020, nelle more della nuova procedura di gara aziendale in programmazione, periodo dal 01/04/2021 al 31/03/2023 - CIG MASTER 8756538BBE
2. Di prendere atto che la spesa presunta per il suddetto periodo a carico dell'IRST risulta pari a € 4.000,00 IVA esclusa;
3. Di acquisire l'esito delle verifiche di legge espletate dall'AUSL della Romagna anche per l'IRST Srl IRCCS
4. Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 la sottoscritta Dr.ssa Stefania Venturi, Direttore Area Provveditorato e Supporto Amministrativo alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste, la quale dichiara di non essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
5. Di confermare quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 101 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il Geom. Lorenzo Milanesi, Servizio Tecnico IRST, con responsabilità relativa alla vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto in contesto;

**Area Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**  
Acquisizione Beni e Servizi

6. Di dare atto che la presente fornitura troverà copertura finanziaria nei conti economici e nei rispettivi anni di competenza;
7. Di dare mandato all'Unità Operativa Bilancio e Flussi Finanziari ad effettuare il pagamento sulla base degli ordini di acquisto emessi;(interventi effettuati);
8. di precisare che, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i., il **CIG derivato** è il seguente: **Z03321CFE7**;
9. Di inviare al Fornitore il DUVRI n.57/2021 per la compilazione e la sottoscrizione, predisposto dal Servizio prevenzione e Protezione quale aggiornamento del precedente;
10. Di precisare che sarà stipulato un contratto unico da parte dell'Ausl della Romagna per entrambi gli Enti;
11. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile
12. Di dare inoltre atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs 50/2016, il presente atto, sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
13. Di trasmettere il presente atto per conoscenza alla Direzione Generale e alla Direzione Sanitaria, al DEC del contratto e al Direttore dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore  
Area Provveditorato  
Supporto amministrativo  
Direzione di Presidio  
Dott.ssa Stefania Venturi

Publicato il 12/07/2021